

Lägga upp rehabärende

- Lagg upp rehabärende vid
 - upprepad korttidssjukfrånvaro
 - långtidssjukfrånvaro (>14 dagar)
 - begäran från medarbetaren*
 - tidiga signaler på ohälsa*
- Chef får rehabbevakning via mail vid kort och långtidssjukfrånvaro. För att hantera bevakningen behöver du lägga upp rehabärende i Adato och utreda rehabiliteringsbehov

**I dessa fall läggs rehabärende upp via medarbetarens personakt i Adato.*

Dokumentera

- Dokumentera alla händelser som för rehabärendet framåt
 - förändringar i hälsotillstånd
 - vad som planeras och beslutas
 - vem som är ansvarig för vad
 - resultat av åtgärder och insatser
 - hur och när uppföljning sker
- Ta hjälp av nedan guider i Adato
 - Utreda ohälsa/frånvaro**
Används för att utreda rehabbehov vid upprepad korttidssjukfrånvaro eller annan signal på ohälsa
 - Plan för återgång i arbete**
Används vid långtidssjukfrånvaro. Ska upprättas senast dag 30 i sjukfallet
 - Utreda arbetsförmåga**
Används för att kartlägga arbetsförmåga inom ordinarie arbete
 - Intyg**
Här bifogas läkarintyg som är kopplade till rehabärendet.

Avsluta rehabärende

- Innan du avslutar ett rehabärende, säkerställ att
 - dokumentationen är fullständig
 - planerade åtgärder är utförda
- Avsluta rehabärende och dokumentera avslutsorsak med guiden **Avsluta rehabärende**